



Autunno Pavese 2024

70[^] EDIZIONE

Palazzo Esposizioni di Pavia, 4 - 7 ottobre 2024

DOMANDA DI AMMISSIONE

Compilare e inviare a Paviaviluppo via mail: autunnopavese@pv.camcom.it

L'Ente/Associazione/Consorzio, presa visione del Regolamento Generale, chiede di essere ammesso/a, in qualità di Espositore, alla 70[^] edizione di "AUTUNNO PAVESE" – Mostra/Mercato delle tipicità locali a fronte del pagamento della quota di iscrizione di € 120,00 + IVA

NOMINATIVO DA APPORRE SUL FRONTALINO DELLO STAND/CATALOGO	
SEDE OPERATIVA	
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CHE SI INTENDE SVOLGERE PRESSO LO SPAZIO ESPOSITIVO	
DATI FISCALI PER LA FATTURAZIONE	
RAGIONE SOCIALE	
VIA	CITTÀ
TELEFONO	E-MAIL
SITO WEB	C.F./P.IVA
INDIRIZZO PEC	CODICE SDI
QUOTA ISCRIZIONE	€ 120,00
	IVA 22% € 26,40
	IMPORTO TOTALE € 146,40
<p>PAGAMENTO: bonifico bancario intestato a PAVIASVILUPPO - BANCA POPOLARE DI SONDRIO – IBAN: IT34V0569611300000005750X58, oppure tramite carta di credito/debito. Il pagamento dovrà essere effettuato contestualmente all'invio della domanda di ammissione. Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate, accompagnate dal versamento.</p>	

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....

REGOLAMENTO GENERALE - Mostra/Mercato

1) DENOMINAZIONE – SOGGETTO ORGANIZZATORE

AUTUNNO PAVESE, 70^a edizione, Mostra/Mercato delle tipicità agroalimentari locali - è organizzato da PAVIASVILUPPO Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pavia.

2) SEDE – DATA – ORARI - INGRESSI

La manifestazione si svolgerà da venerdì 4 a lunedì 7 ottobre 2024 presso il Palazzo Esposizioni "A. Ricevuti" di Pavia.

L'orario di **apertura al pubblico** è il seguente:

- venerdì dalle 17.00 alle 24.00
- sabato dalle 16.00 alle 1.00
- domenica dalle 11.00 alle 24.00
- lunedì dalle 17.00 alle 24.00.

Gli espositori potranno accedere agli stand un'ora prima dell'apertura al pubblico.

La biglietteria chiuderà mezz'ora prima dell'orario di chiusura della manifestazione come anche l'accesso al pubblico.

3) PARTECIPANTI

Sono ammessi alla manifestazione gli Enti/Associazioni/ConSORZI che promuovono prodotti agroalimentari della provincia di Pavia. PAVIASVILUPPO si riserva di accettare le sole domande di ammissione che siano coerenti con lo scopo e l'immagine della manifestazione.

Non è concessa esclusiva per i prodotti esposti.

4) ISCRIZIONE

La Domanda di Ammissione deve essere inviata a:

PAVIASVILUPPO – Via Mentana 27, 27100 Pavia – e-mail autunnopavese@pv.camcom.it – Tel. 0382 393271

5) ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

L'accettazione della Domanda di Ammissione e la successiva assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva competenza dell'Organizzazione che provvederà compatibilmente con le proprie esigenze organizzative.

La Domanda costituisce per il richiedente proposta irrevocabile di partecipazione. Con la sottoscrizione della stessa si obbliga al pagamento del servizio richiesto. L'Espositore che non fosse in grado di intervenire alla manifestazione potrà – con comunicazione scritta diretta alla Segreteria di PAVIASVILUPPO almeno 20 giorni prima dell'apertura della manifestazione – rinunciare alla partecipazione, pagando il 50% dell'intera quota di adesione.

Se la rinuncia avvenisse dopo tale periodo, l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intera quota, restando altresì facoltà di PAVIASVILUPPO richiedere il rimborso degli eventuali noleggi. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare della quota di partecipazione e degli eventuali danni.

6) QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla manifestazione è richiesto il versamento di una **quota d'iscrizione di € 120,00 + IVA.**

Lo spazio espositivo include:

pareti, frontalino personalizzato con nome Ente/Associazione/Consorzio in carattere standard, n° 1 desk con n° 1 sgabello, impianto elettrico con 1 presa (1 kw di corrente 220v) e illuminazione.

Non è compresa la fornitura di frigorifero

Eventuali arredi aggiuntivi e personalizzazioni verranno quantificati a parte.

La tariffa include:

- N° 3 tessera per iscrizione;
- assistenza all'Espositore nel periodo della manifestazione e durante la mobilitazione/la smobilitazione dei posteggi;
- servizio prevenzione generale incendio;
- servizio di sorveglianza nelle ore di chiusura;
- iscrizione nel Catalogo Espositori;
(PAVIASVILUPPO predispose, senza responsabilità per errori e omissioni, il Catalogo Espositori. Le notizie pubblicate sono desunte dalla Domanda di Ammissione);
- n° 2 pass parcheggio.

7) PAGAMENTI

Il pagamento dovrà essere effettuato contestualmente all'invio della domanda di ammissione.

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate, accompagnate dal versamento della quota di iscrizione.

Dal giorno 1 ottobre 2024, presso la Segreteria del Palazzo Esposizioni, gli espositori potranno ritirare le tessere.

8) ALLESTIMENTI/DISALLESTIMENTI

Nelle fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà adottare e far adottare alle maestranze incaricate il puntuale rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Le aree espositive verranno messe a disposizione degli Espositori, **per la fase di allestimento dalle ore 8.00 alle ore 18.00 di giovedì 3 ottobre e nella giornata di venerdì 4 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 13.00.**

Il disallestimento dovrà essere effettuato martedì 8 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 13.00 - dalle ore 8.00 verrà sospesa l'erogazione di energia elettrica.

L'Espositore che provvederà a realizzare un allestimento personalizzato dovrà ottemperare alle norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza. È fatto assoluto divieto di modificare gli impianti elettrici senza richiesta di preventiva autorizzazione. Non sarà possibile modificare il colore delle pareti degli stand anche in caso di allestimento personalizzato.

L'Espositore si impegna a mantenere ogni tipo di attrezzatura consegnata con cura. Gli eventuali danni, rilevati da tecnici appositamente incaricati, verranno addebitati.

9) APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E SONORE

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora e audiovisiva (Tv, Personal Computer, Lettore CD, Lettore DVD, Radio, Maxi schermo e altri) svolta nell'ambito dello spazio espositivo e diffusa in pubblico è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE.

10) VIGILANZA

PAVIASVILUPPO provvede a un servizio di vigilanza generale nelle ore di chiusura delle aree impegnate per la manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità per i rischi connessi a eventi naturali e/o di forza maggiore ed eventuali furti o danni derivanti, anche da caso fortuito, a beni presenti negli spazi espositivi o comunque giacenti nel Quartiere Fieristico anche negli orari di chiusura al pubblico. La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente ai singoli Espositori, per la durata della manifestazione, sia nella fase di allestimento che di disallestimento. Si raccomanda pertanto di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario di apertura. L'Espositore è responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

È facoltà dell'Espositore stipulare una propria polizza assicurativa.

11) DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SOMMINISTRAZIONE E LA VENDITA

La somministrazione di vino e birra è consentita mediante la modalità "Tasca con bicchiere" gestita da PAVIASVILUPPO con un apposito regolamento. È assolutamente vietato vendere bottiglie di vino aperte.

È fatto assoluto divieto di utilizzare fiamme libere all'interno degli stand. Sarà possibile, previa autorizzazione della Segreteria Organizzativa, utilizzare piastre elettriche o a induzione, forni elettrici o a microonde.

All'interno della manifestazione è permessa la vendita con asporto del prodotto.

La vendita dei prodotti deve avvenire nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia. In particolare è obbligatoria la consegna di scontrini o ricevute fiscali.

L'Espositore è obbligato a garantire che il personale addetto alla distribuzione e alla manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria.

L'Espositore prende su di sé tutti i rischi di responsabilità civile dipendenti dall'esercizio dell'attività comprendendo anche i rischi derivanti dalla somministrazione di cibi eventualmente avariati per qualsivoglia ragione.

L'Espositore è tenuto all'osservanza di tutte le norme che regolano i rapporti di lavoro.

12) MODIFICA CALENDARIO EVENTO

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzazione, la data della manifestazione potrà venire modificata o annullata senza alcuna responsabilità dell'Organizzazione. Nell'eventualità ai partecipanti verranno rimborsati gli anticipi già versati. I partecipanti non potranno a riguardo pretendere alcunché a qualsiasi titolo per il risarcimento dei danni derivanti dall'annullamento o dalla sospensione della Manifestazione.

13) RIPRESE E FOTO/VIDEO GRAFICHE

All'interno del Quartiere Fieristico, durante la manifestazione, come segnalato da appositi cartelli, personale incaricato da PAVIASVILUPPO effettuerà riprese foto/video a fini promozionali afferenti a vedute di insieme o di dettaglio anche di stand e prodotti esposti.

14) RECLAMI E FORO

Ogni Espositore accetta senza riserve, con la Domanda di Ammissione il presente Regolamento e le norme di legge vigenti. Eventuali reclami per disservizi o segnalazioni dovranno essere inviati in forma scritta a PAVIASVILUPPO entro 24 ore dall'avvenimento degli stessi. Le parti sottoporranno tutte le controversie derivanti dal presente regolamento o collegate a esso - ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione - al tentativo di mediazione secondo le disposizioni del Regolamento di Mediazione Civile e Commerciale della Camera Arbitrale di Milano che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare integralmente.

Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale. Nel caso in cui il tentativo di mediazione fallisca, tutte le controversie anche di natura non contrattuale derivanti dal presente regolamento o in relazione allo stesso saranno sottoposte ad arbitrato rituale secondo il Regolamento della Camera Arbitrale del Piemonte da un arbitro unico nominato in conformità a tale Regolamento che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare integralmente. L'arbitrato si svolgerà secondo la procedura di arbitrato ordinario di diritto o di arbitrato rapido di equità a seconda del valore, così come determinato ai sensi del Regolamento.

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione alla manifestazione Autunno Pavese, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Pavia – Via Mentana, n. 27 – 27100 Pavia

Responsabile Esterno del Trattamento è Paviaviluppo, azienda speciale della Camera di Commercio di Pavia - Via Mentana, n. 27 – 27100 Pavia

Presso tali Enti opera il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, all'indirizzo mail dpo@pv.camcom.it.

2. Finalità del trattamento

I dati forniti sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e, specificatamente, per attività legate alla manifestazione Autunno Pavese.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dal Titolare/Responsabile del trattamento e dai suoi incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere trattati con processi decisionali automatizzati, comprensivi di attività di profilazione.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con l'adesione alla manifestazione Autunno Pavese.

5. Comunicazione e diffusione

I dati possono essere divulgati per le finalità relative alla manifestazione Autunno Pavese nonché comunicati agli uffici dell'Azienda Speciale e Camerali e pubblicati sul Catalogo di Autunno Pavese.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei Trattamenti" della Camera di Commercio di Pavia e di Paviaviluppo.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare/Responsabile del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati.

.....

Fermo restando quanto indicato nell'informativa di cui sopra, il Dichiarante (Legale Rappresentante) presta il proprio consenso all'ulteriore trattamento dei dati personali finalizzato a ricevere informazioni relative ad attività, servizi, eventi ed iniziative istituzionali promosse dalla Camera di Commercio di Pavia nonché da Paviaviluppo.
(Sottoscrizione facoltativa)

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....